

Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice

Ulica Viktorja Kejžarja 35

SI – 4270 Jesenice

Tel: 04 583 41 50

E-mail: info@poldestrazisar.si

Splet: www.poldestrazisar.si



Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06) je svet Osnovne šole Poldeta Stražišarja, Ulica Viktorja Kejžarja 35, 4270 Jesenice, 3. 10. 2024

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA V OSNOVNI ŠOLI POLDETA STRAŽIŠARJA

1. člen

(namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev. Pravila veljajo za učence z lažjo in zmerno motnjo v razvoju, upoštevajoč načelo individualizacije.

2. člen

(opredelitev pojmov)

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Poldeta Stražišarja in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 11 let.
- c. Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 11 let.
- d. Učenec s posebnimi potrebami je vsak učenec Osnovne šole Poldeta Stražišarja, opredeljen z odločbo pristojne institucije, v kateri so opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e. Šolski prostor je prostor, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalno delo. Vključuje vse, kar je po zemljiško-knjižnem vpisu v lasti šole in zajema vse prostore šole, pot od ceste do glavnega vhoda v šolo in okolico šole z igriščem in parkiriščem.
- f. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. S temi pravili kršitve razčlenjujemo na lažje, težje in najtežje.
- g. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- h. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen

(individualizirani program učenca)

Individualizirani program je zakonsko določen (36. člen Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami) program vsakega učenca Osnovne šole Poldeta Stražišarja. V programu so predvidene učenčeve posebnosti in prilagoditve na izobraževalnem in vzgojnem področju. Upošteva se načelo individualizacije.

4. člen **(dolžnosti in odgovornosti učenca)**

Dolžnosti učenca so, da:

- a*· redno in točno obiskuje pouk ter ostale načrtovane aktivnosti,
- b*· ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- c*· spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole,
- d*· v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- e*· spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- f*· skrbno prinaša šolske potrebščine,
- g*· sodeluje v šolskih aktivnostih,
- h*· izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- i*· sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika). S 14 leti mladoletnik postane kazensko in prekrškovno odgovoren.

5. člen **(načini zagotavljanja varnosti)**

Vsak strokovni delavec šole skrbi za nadzor v šolskih prostorih v času pouka, malice, kosila ali drugih dejavnosti. Za nadzor na hodnikih, učilnicah in v drugih prostorih šole poleg dežurnih učiteljev poskrbijo tudi drugi delavci šole. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a*· z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b*· z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c*· z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
 - načrt šolskih poti, ki opredeljuje najbolj varne poti do šole in opozarja na nevarne točke. načrt je objavljen šolski spletni strani in spletnem portalu Občine Jesenice;
 - plakat, ki na zemljevidu prikazuje varne poti do šole; plakat je nameščen na panoju v avli šole;
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku;
 - vsakodnevno ozaveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju;
 - obveščanjem staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet;
 - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe;
 - drugo;
- d*· z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo, z elektronsko vodenim sistemom zaklepanja in odklepanja vhodnih vrat;
- e*· z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- f*· z varovanjem šolskih objektov z video nadzorom.

Naloge dežurnih učiteljev:

Učitelji dežurajo na določenih mestih pred začetkom pouka ter med dvajset minutnim odmorom za malico. Tako zagotavljajo red in disciplino v jedilnici, na hodnikih, v straniščih in učilnicah ter pomagajo dežurnim učencem.

Dežurni učitelj spremlja spoštovanje šolskega reda v jedilnici, po hodnikih ter v učilnicah v času šolske malice. Po dogovoru morajo biti vrata razredov med odmori odprta. Učenci se tudi ne smejo zadrževati pri stopnišču. Med odmori je za učence odgovoren učitelj, ki jih je prejšnjo uro poučeval. Učence iz jedilnice odpelje dežurni učitelj.

Ob prihodu v šolo učence sprejme dežurni delavec šole in jih usmeri v učilnico jutranjega varstva, oziroma v matično učilnico.

Naloge dežurnih učencev:

Vsak teden je dežuren vsaj en učenec iz razreda, ki ga določi razrednik. Naloge opravlja en teden. V primeru odsotnosti dežurnega učenca vse naloge opravi nadomestni dežurni učenec, ki ga določi razrednik.

Njihova naloga je, da:

- a. po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico;
- b. razdelijo malico in po njej pospravijo;
- c. skrbijo za pripravo pripomočkov po naročilu učitelja;
- d. obvestijo ravnatelja ali njegovega pomočnika, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku.
- e. opravijo zadolžitve po navodilu učitelja.

Pregled osebnih predmetov učencev:

Pregled šolske torbe ali drugih osebnih predmetov je lahko izveden pri posamezniku, za katerega se sumi, da ima pri sebi predmete, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oz. zdravje ali življenje drugega.

Pogoji za izvedbo pregleda:

- Cilj pregleda mora biti jasno opredeljen.
- Pregled se izvede na način, da se spoštuje dostojanstvo učenca, npr. v pisarni ravnatelja ali šolske svetovalne službe.
- Postopek izvede samo ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.
- Poleg učenca in ravnatelja oz. pooblaščenih oseb mora sodelovati vsaj še ena polnoletna oseba, zaposlena na šoli.
- Po opravljenem pregledu se zapiše zapisnik, po potrebi se opredelijo nadaljnji vzgojni ali drugi ukrepi.

6. člen

(pravila obnašanja in ravnanja)

1. Oblačila in obutev

- a. Učenci se v garderobi sezujejo in slečejo vrhnja oblačila. V garderobi se preobujejo v šolske copate. Nošenje copat je obvezno.

- b. Po pouku učence v garderobo pospremi učitelj, ki jih poučuje zadnjo uro.
- c. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate. Garderoba športne opreme je v telovadnici. V času pouka športa učenci pustijo torbe v matični učilnici ali drugače po dogovoru z učiteljem.
- d. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole se zaradi zagotavljanja varnosti priporoča, da so učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev. V primeru, da učenec nima ustrezne opreme se mu po presoji učitelja lahko organizira alternativna dejavnost.

2. Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- a. V času pouka in drugih šolskih dejavnosti, pri čakanju na pouk in med odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen če je potrebna za zagotavljanje varnosti in zdravja učenca ali izvedbo pouka. Učenci, ki prinašajo elektronske naprave v šolo, jih na lastno odgovornost puščajo izključno v torbah (ne v žepu oblačil) na tistem načinu zvonjenja ali ugasnjene.
- b. Če učenec ne upošteva dogovora iz točke A, mu učitelj telefon ali elektronsko napravo začasno odvzame in ga/jo shrani v tajništvo šole. O tem obvesti razrednika. Razrednik o odvzemu obvesti starše in telefon po razgovoru s starši izroči njim osebno.
- c. V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole, ob prisotnosti strokovnega delavca šole.
- d. Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.

3. Čakanje na pouk in gibanje po šoli

- a) Pouk se prične za učence od 1. do 9. razreda NIS ob 8:00, za učence PPVI pa ob 7:30 uri in je določen z urnikom.
- b) Učenci prihajajo v šolo najkasneje 5 minut pred pričetkom pouka ali drugih dejavnosti oziroma z avtobusom ali organiziranim prevozom.
- c) Ob vstopu v šolo, se učenci v predprostoru preobujejo v šolske copate.
- d) Učenec, ki pride v šolo predčasno - pred 7:45 uro, odide v jutranje varstvo.
- e) Učenca, ki nima organiziranega dela, oziroma, ki ni vključen v jutranje varstvo, se opozori, da naj prihaja v šolo do 15 minut pred poukom. Če se predčasno prihajanje posameznih učencev nadaljuje, dežurni učitelj o tem obvesti razrednika, ki se z učencem pogovori.
- f) Učenci prihajajo k uram točno. Po zvonjenju se ne zadržujejo po hodnikih in v drugih delih šolske zgradbe. Učenci, ki zamudijo pričetek pouka, gredo takoj v razred in se učitelju opravičijo.
- g) Učenci ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah.
- h) Pred poukom prosto gibanje po šoli ni dovoljeno.
- i) Po zaključku pouka ali druge dejavnosti učenci v spremstvu učitelja odidejo v garderobo, sepreobujejo, oblečejo in zapustijo šolo.
- j) Učenci, ki so vezani na organizirane prevoze, počakajo v podaljšanem bivanju.
- k) Učenci, ki so vključeni v podaljšano bivanje, takoj po pouku odidejo v učilnice podaljšanega bivanja. Pospremi jih učitelj, ki jih uči zadnjo uro.
- l) Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici, kjer bodo nadaljevali pouk ali glede na dogovor z učiteljem, ki je uro pred odmorom prisoten v razredu.
- m) Med prosto uro se učenci vključijo v oddelek podaljšanega bivanja. Pospremi jih učitelj, ki jih uči zadnjo uro.
- n) V telovadnico vstopajo učenci le ob prisotnosti učitelja.

- o) V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma naročilom učitelja ali strokovnih delavcev.
- p) Za drugačne oblike vzgojno-izobraževalnega dela (športni, naravoslovni, kulturni dnevi, ekskurzije, šola v naravi, razne prireditve, tekmovanja in ogledi...) veljajo dogovori med učenci in odgovornimi učitelji.

4. Obnašanje med poukom

- a. Med vzgojno-izobraževalnim delom na šoli velja disciplina, ki obsega: točnost, nošenje pripomočkov za pouk, poslušanje razlage in navodil, izvajanje zastavljenih nalog, izogibanje dejavnostim, ki motijo pouk, povzročajo hrup, žalijo učitelje ali sošolce.
- b. Pouk poteka pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago in aktivno sodelujejo. Upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- c. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.
- d. V šoli ni dovoljeno žvečiti žvečilnega gumija in jesti izven organiziranih obrokov.
- e. Ob koncu učne ure učenci uredijo svoj prostor in učilnico.

5. Odmori

- a. Med odmori se učenci sprostijo in pripravijo za delo pri naslednji šolski uri.
- b. Med odmori se učenci ne zadržujejo na hodnikih, razen, če učitelj presodi drugače.
- c. Med odmori se v šolskih prostorih gibamo umirjeno in tiho, ne tekamo in pazimo na varnost.
- d. Sporov ne rešujemo z uporabo načinov, ki imajo znake nasilja (fizičnega ali psihičnega).
- e. Učenci morajo spoštovati navodila in usmeritve delavcev šole, o umirjenem gibanju in zadrževanju v šolskih prostorih.
- f. V času glavnega odmora za malico imajo učenci aktivni odmor, tako kot je določeno z rasporedom. Ko učenci pojejo in za sabo pospravijo, v spremstvu učiteljev odidejo na šolsko igrišče ali v telovadnico. V času aktivnih odmorov veljajo enaka pravila in hišni red, kot običajno. Po odmoru jih na igrišču oz. v telovadnici prevzamejo učitelji, ki jih učijo tretjo šolsko uro.

6. Prehrana

Malica in kosilo

- a. Učenci imajo šolsko malico v jedilnici oziroma v matičnih razredih, razen v izrednih primerih, ko je to posebej določeno.
- b. V šolo ni dovoljeno prinašati energijskih pijač, alkohola in tobačnih izdelkov. Prav tako ni dovoljeno prinašati hrane ter gaziranih in sladkih pijač, razen v primeru zdravstveno opredeljenih diet v dogovoru s starši in s potrdilom zdravnika.
- c. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj.
- d. Pravila vedenja pri malici in kosilu so navedena v Hišnem redu šole in so objavljena tudi na oglasni deski v jedilnici.
- e. V času malice in kosila pustijo učenci torbe v učilnicah. V avlo jih prinesejo le učenci, ki takoj po kosilu odidejo domov.
- f. Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice, razen, če učitelj presodi drugače.

7. Skrb za lastnino in urejenost šole

- a. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in občolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino. Do lastnine imajo odgovoren odnos in pazijo, da se namerno ali nenamerno ne uničuje (razbija, čečka, kruši...) stolov, miz, sten, tal, stikal, garderobnih stojal, učnih pripomočkov, oblačil in obutve.
- b. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- e. V šolskih prostorih, tako notranjih kot zunanjih ter povsod, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalno delo, je prepovedano uživanje energijskih in gaziranih pijač, kajenje oz. uporaba vseh vrst tobačnih izdelkov, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev. Prav tako je prepovedano tudi prinašanje teh snovi.

8. Skrb za čistočo

- a. Učenci in učitelji morajo skrbeti za čistočo in higieno na šoli in v okolici šole.
- b. V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebem in dlje časa, kot je za opravilo predvideno.
- c. O odhodu na stranišče v času pouka učenci za soglasje zaprosijo prisotnega učitelja.
- d. Skrb in nadzor nad čistočo in urejenostjo okolja izvajajo hišnik in čistilke.

9. Povzročanje škode, kraja

- a. Priporočamo, da k pouku ali k drugim dejavnostim denarja in dragocenosti ter predmetov, ki se ne navezujejo na šolsko delo, učenci ne prinašajo. V primeru kraje ali poškodovanja teh predmetov šola ne prevzema odgovornosti.
- b. Učenci o vsaki nastali škodi na stavbi, inventarju in učilih ali kraji obvestijo dežurnega učitelja ali razrednika. Večje poškodbe inventarja, morebitne nesreče in druge posebnosti, morajo biti takoj sporočene vodstvu šole.
- c. Če učenec povzroči materialno škodo, šola postopa v skladu z dogovorjenimi ukrepi.

10. Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- a. prinašanje in uživanje prepovedanih substanc; (alkohol, nikotin, droge in vsa druga psihoaktivna sredstva).
- b. prinašanje in uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo varnost, zdravje ali življenje;
- c. vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- d. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- e. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- f. vstopanje v šolo z rolerji, kotalkami, skiroji, kolesi, razen če učitelj presodi drugače.
- g. nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- h. uporabljanje mobilnih in drugih elektronskih naprav s strani učencev, če to ni posebej dogovorjeno z učiteljem v povezavi z učnim procesom. Učenci telefon izključijo oziroma dajo na tiho in ga pospravijo v torbo (ne v oblačila). Za nujne primere učenci ob prisotnosti strokovnega delavca lahko uporabijo telefon v tajništvu šole.

i· vsa ostala dejanja, ki jih splošno veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

11. Prevzemanje učencev iz šole

- a· Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo mlajšega učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu.
- b· Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka.
- c· Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola učenca zadrži in pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

12. Prevozi s šolskim kombijem

- a· Prevoze učencev s šolskim kombijem praviloma izvaja voznik, občasno tudi drugi delavci šole.
- b· Redni prevozi v šolo in domov potekajo po določenem urniku, s katerim so starši in učenci seznanjeni na začetku šolskega leta.
- c· Učenci so dolžni upoštevati splošna pravila za zagotavljanje varne vožnje in navodila voznika oziroma spremljevalca.

7. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, vzgojnim načrtom in ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo.

O teži posamezne kršitve pravil in posledičnih ravnanj (vzgojne dejavnosti, postopki, ukrepi) odločajo strokovni delavci šole glede na širši kontekst, namen in pogostost kršitve pravil. Glede na resnost (težo) prekrška lahko sodelujejo razrednik, starši, svetovalna služba ali zunanje institucije. Uporabijo lahko več vzgojnih ukrepov pri posamezni kršitvi pravil, poleg tega ni nujno, da si navedeni vzgojni ukrepi sledijo zaporedno.

Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev, postopkih in ukrepov si pomagamo s priložo A tega pravilnika.

Lažje kršitve:

- neprimerno ravnanje s hrano,
- prihod k uri brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport),
- odklanjanje dela (učenec noče pisati oz. sodelovati vendar pri tem ne moti ostalih),
- neupoštevanje navodil učitelja,
- neupoštevanje pravil pospravljanja,
- neprimeren prihod na kosilo/vrivanje/spušcanje,
- prepisovanje pri preverjanju ali ocenjevanju znanja,
- neupoštevanje šolskega hišnega reda ali navodil dežurnega učitelja,
- neupoštevanje bontona,
- onesnaževanje šole,

- uporaba mobilnega telefona ali multimedijskega predvajalnika v času učnega procesa, razen za namen učnega procesa,
- neupoštevanje pravil knjižničnega reda,
- poškodba ali izguba knjige,
- nesodelovanje pri organiziranih akcijah urejanja šole in šolske okolice,
- motenje pouka,
- neustrezno opravljanje nalog reditelja / malomarno opravljanje nalog reditelja,
- učenec v šoli ne skrbi za lastno zdravje in varnost (uporaba predmeta, naprave),
- nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe in zadrževanje izven šolskega prostora,
- neupoštevanje pravil vedenja med odmori,
- neupoštevanje pravil vedenja v šolskih prostorih – nesmotrna poraba šolskega potrošnega materiala,
- razmetavanje, uničevanje ali skrivanje lastnine drugih učencev,
- neprimerna opremljenost za dejavnosti izven prostorov šole (npr. tabori, šole v naravi, ekskurzije, športne dneve),
- prinašanje zabavne elektronike v šolo, razen za namene pouka,
- okrnitev ugleda šole brez škodljivih posledic,
- laganje, ki ni z namenom prikrievanja kaznivega dejanja,
- občasno izogibanje kontrolnim nalogam,
- zvočno ali slikovno snemanje pouka,
- nespoštljivo obnašanje do učiteljev, drugih zaposlenih in vrstnikov,
- neopravičena neudeležba na dejavnostih izven prostorov šole (npr. taborih, šoli v naravi, ekskurziji, športnem dnevu, športnih dejavnostih izven šole, ipd.),
- zamujanje k pouku in drugim vzgojno – izobraževalnim dejavnostim,
- občasni neopravičeni izostanki do 6 ur.

Težje kršitve:

- ponavljajoče lažje kršitve pravil šolskega reda, za katera so že bili izrečeni vzgojni ukrepi (izvedeni vzgojni postopki),
- občasni neopravičeni izostanki nad 6 ur,
- občasni in strnjeni neopravičeni izostanki nad 12 ur,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric...),
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje,
- prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog ali vseh drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin,
- žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver ...) / javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti,
- napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo,
- nepooblaščno branje dokumentov osebne narave oz. zaupne narave, šolske dokumentacije idr.,
- ponarejanje, popraviljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil

- / ponarejanje podpisov in obvestil staršev,
- prinašanje pirotehničnih sredstev oz. predmetov, ki ogrožajo življenje in zdravje v šolo oz. povesod, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalno delo,
 - kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena; obravnava in opredeli jo tričlanska komisija.

Najtežje kršitve:

- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah;
- psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole / vrstniško nasilje;
- opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici (prodaja);
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo (dnevnik, redovalnice, spričevala...);
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola;
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje;
- kajenje oz. uporaba vseh vrst tobačnih izdelkov, ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter vseh drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevi dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico najtežjo kršitev;
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z večjo premoženjsko škodo;
- objava slikovnih ali zvočnih posnetkov, fotografij v medijih ali uporaba slednjih z namenom zasmehovanja;
- uporaba naprav, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb zaničevanja ali okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami;
- namerno poškodovanje in uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo;
- laganje z namenom prikrivanja kaznivega dejanja;
- goljufanje z elementi kaznivega dejanja in zahteve po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja;
- spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin z elementi kaznivega dejanja.

O kršitvah, ki v pravilih šolskega reda niso določene, odloča komisija, ki jo sproti imenuje ravnateljica. Komisija določi teže kršitve in ukrep.

8. člen **(postopki in ukrepi v primeru kršitev)**

V primeru ugotovljenih kršitev iz 7. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- b. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- c. Spore je potrebno najprej reševati na miren način. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri

katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.

- d. Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- e. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- f. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- g. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- h. Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Vzgojni postopki in ukrepi:

- a. Ustno opozorilo učitelja (ali druge odrasle osebe), ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.
- b. Presedanje, če je organizacijsko možno.
- c. Asistenca drugega strokovnega delavca.
- d. Razgovor z učencem po pouku o rešitvi problema.
- e. Ustno (po telefonu) ali pisno obvestilo staršem o kršitvi.
- f. Individualni razgovor oz. soočenje vseh vpletenih opravi razrednik. Starši so se dolžni v kritičnih situacijah odzvati na klic razrednika v najkrajšem možnem času in se aktivno vključiti v reševanje vzgojne problematike svojega otroka. Če starši razgovor odklonijo, to ne zadrži uporabe vzgojnega ukrepa.
- g. Učenec je obravnavan v svetovalni službi.
- h. Povečan nadzor nad učencem (zaposleni). Nadzor je potreben, če učenec pogosto krši hišni red in pravila šolskega reda ter s tem ogroža svojo varnost in varnost drugih ali povzroča škodo.
- i. Dodatno spremstvo pri vzgojno-izobraževalnih dejavnosti (tabori, šole v naravi, dnevi dejavnosti, ekskurzije, tekmovanja...) ali pa se zanj organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces.
- j. Omejitev udeležbe oz. možnost udeležbe le ob prisotnosti staršev na šolskih ali izvenšolskih dejavnostih šole.
- k. Prekinitev nadaljevanja bivanja na taboru/v šoli v naravi.
- l. Začasna ali trajna prekinitev obiskovanja interesne dejavnosti.
- m. Družbeno koristno delo za učence, ki so namerno povzročili škodo.
- n. Ukinitvev nekaterih ugodnosti učencu, ki jih šola nudi učencem.
- o. Začasen odvzem predmeta (mobilni telefon, nakit, igrače, predvajalnik glasbe), s katerim moti učni proces ali ogroža varnost. Strokovni delavec, ki predmet odvzel, o tem obvesti starše. Starši lahko začasno odvzeti predmet prevzamejo v šoli.
- p. Poročilo pristojnemu centru za socialno delo v primeru najtežjih kršitev, ponavljanja težjih kršitev, nesodelovanja staršev, ko izvedene vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi niso dosegli namena.
- r. V primeru najtežjih kršitev šola odstopi zadevo pristojni instituciji.

Ukrepi za neopravičene izostanke:

- a. občasni neopravičeni izostanki do 6 ur - ustno opozorilo učitelja in obvestilo staršem ter načrt ukrepanja, učenec dobi neopravičeno uro. Po 9 neopravičenih urah začnemo postopek izrekanja vzgojnega opomina.

- b. občasni in strnjeni (učenec manjka ves dan) neopravičeni izostanki nad 12 ur – vzgojni opomin, načrt ukrepanja.
- c. zamujanje k pouku: vsaka zamuda k pouku se zabeleži, če učenec zamudi več kot trikrat, dobi neopravičeno uro.

Vzgojni opomini (60.f člen ZOsn)

- Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.
- Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.
- Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu.
- Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.
- Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku.
- Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznani učiteljski zbor.
- O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeležke.
- Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

Prešolanje

V skrajnih primerih, ko vzgojni ukrepi ne dosegajo namena, šola lahko sproži postopek prešolanja učenca. Postopek in pogoji zanj so opredeljeni v 54. členu Zakona o osnovni šoli.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s prilogo B teh pravil. Pri tem je potrebno upoštevati, da je za učence s posebnimi potrebami možna vključitev tričlanske komisije, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa. Kadar je tričlanska komisija v dvomu o ustreznosti postopka ali vzgojnega ukrepa, mora pridobiti mnenje ustreznega strokovnjaka.

Določila prejšnjega odstavka se uporabijo tudi v dvomu o zmožnosti presoje lastnega ravnanja in samokontrole oz. prištevnosti kršitelja v času, ko je storil kršitev.

Mlajši učenci za najtežje kršitve kazensko ne odgovarjajo. Ko učenec dopolni 14 let starosti, se njegova kršitev presoja tudi z vidika mladoletnikove kazenske odgovornosti.

9. člen (tričlanska komisija)

Tričlanska komisija obravnava težje kršitve, za katere je v prilogi A teh pravil predviden postopek pred tričlansko komisijo. Naloga tričlanske komisije je tudi opredeljevanje kršitev, ki v prilogi A teh pravil niso navedene, in predlaganje postopkov in ukrepov, ki so sicer v prilogi B teh pravil

predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Tričlanska komisija predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

Tričlansko komisijo skliče ravnatelj za vsak primer posebej (ad hoc).

10. člen **(opravičevanje odsotnosti)**

- a. Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se opredeli kot neopravičena ura.
- b. Vsak izostanek svojega otroka morajo starši pojasniti in pisno opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo.
- c. Če učenec izostane več kot 5 dni, starši pa razredniku ne sporočijo izostanka, razrednik pozove starše, da sporočijo vzrok izostanka.
- d. V primeru bolezni ali drugih opravičenih odsotnosti starše prosimo, da telefonsko javijo otrokovo odsotnost do 8. ure v tajništvo za tekoči dan, da učenca pravočasno odjavimo od šolske prehrane.
- e. Učenec lahko izostane od pouka do 5 dni v šolskem letu, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka. Koriščenje prostih dni so starši dolžni pisno ali osebno najaviti razredniku pred izostankom.
- f. Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.
- g. Udeležba na dnevih dejavnosti je obvezna.
- h. Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu ali dogovoru s starši oziroma skrbniki učenca.
- i. Učitelj lahko starše učenca, ki je bil v obdobju od septembra do decembra in/ali v obdobju od januarja do aprila pri pouku odsoten več kot 10% ur, v sodelovanju s svetovalno službo povabi na pogovor. Namen pogovora je razjasnitev okoliščin učenčeve odsotnosti in priprava načrta pomoči.

11. člen **(organiziranost učencev)**

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo predsednika in namestnika.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja, povezana z delom in življenjem učencev, oblikujejo predloge za boljše delo in razreševanje problemov.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov, v duhu samozagovorništva, skladno z njihovimi

zmožnostmi, se učenci povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

12. člen **(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)**

Sistematski pregledi, cepljenje in zobozdravstvene storitve

Splošni sistematski pregledi in cepljenje ter zobozdravstvene storitve se izvajajo vsako leto glede na program zdravstvene ustanove.

Program preventivnega zobozdravstvenega dela je namenjen pravilni negi zob in dlesni in vključuje vse učence šole.

Šola skrbi za preventivno zdravstveno vzgojo učencev tudi v povezavi z Zdravstveno vzgojnim centrom ZD Jesenice.

Šola v primeru nezgode v času pouka ali na dnevih dejavnosti nudi prvo pomoč, obvesti starše in po potrebi pokliče nujno medicinsko pomoč. Po potrebi šola priskrbi tudi spremstvo v zdravstveni dom ali bolnico.

Dolžnost seznanitve

- a. Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.
- b. V primeru posebne higienske oskrbe, nujnosti dajanja zdravil v času pouka in/ali šole v naravi ter drugih obšolskih dejavnosti, starši podajo pisno zaprosilo.
- c. V primeru potrebe po dietni prehrani otroka starši prinesejo Potrdilo o medicinsko indicirani dieti, ki ga izda zdravnik.

13. člen **(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)**

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Priloge:

Priloga A: Seznam kršitev, postopkov in ukrepov,
Priloga B: Opis postopkov.

Številka: 6006-2/2024 - 4

Jesenice, 3. 10. 2024



Ravnateljica
Aleksandra Valančič