

Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice
Ulica Viktorja Kežarja 35
SI – 4270 Jesenice

Tel: 04 583 41 50
Fax: 04 583 41 52
E-mail: info@poldestrazisar.si
Splet: www.poldestrazisar.si



PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE POLDETA STRAŽIŠARJA JESENICE

Pravila šolskega reda določa 60.e člen Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13). Na podlagi vzgojnega načrta šola v pravilih šolskega reda natančneje opredeli dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev. Pri pripravi pravil šolskega reda sodelujejo strokovni delavci šole ter učenci in starši.

Vzgojne ukrepe šola izvede, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole. Z vzgojnimi ukrepi ni mogoče omejiti pravic učencev (od 5. do 13. člena in od 50. do 57. člena Zakona o osnovni šoli).

Pravila šolskega reda sprejme svet šole na predlog ravnatelja, ki si predhodno pridobi mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev.

- Šolski red je določen s pravili življenja in vedenja v šoli. Namenjen je sožitju učencev, da bi bili v šoli uspešni in zadovoljni v svojem življenju.
- Šolski red velja za šolski prostor, ki je določen v hišnem redu šole.
- Določila šolskega reda so obvezujoča za vse, ki se nahajajo v območju šolskega prostora.
- Učitelji, učenci in starši so v pisni obliki seznanjeni z določili in pravili šolskega reda. Ta je objavljen na spletni strani šole in dostopen v prostorih šole.
- Učenci, starši in učitelji posameznih razredov se lahko dogovorijo za dodatna pravila oddelka, ki pa niso v nasprotju s teme pravili.

1. Dolžnosti in odgovornosti učencev

Poleg pravic so v zakonodaji določene tudi dolžnosti učencev. Učenci in odrasli so dolžni upoštevati oboje. Izpostavljamo nekatere pomembnejše:

- V šoli učenci pridobivajo znanje ter razvijajo sposobnosti in veščine.
- Upošteva se njihovo radovednost, razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti.
- Pri svojem delu dobijo pomoč in podporo, ki jo potrebujejo.

- Redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
- Prinašajo šolske potrebščine, pišejo domače naloge in izpolnjujejo šolske obveznosti.
- Spoštujejo pravila hišnega in šolskega reda.
- Spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole.
- Skrbijo za svoje zdravje in varnost in ne ogrožajo zdravja in varnosti drugih učencev ter delavcev šole.
- Varujejo premoženje šole in z njim odgovorno ravnaajo. Odgovoren odnos imajo tudi do svoje lastnine, lastnine drugih učencev in delavcev šole.
- Skrbijo za urejenost šolskih prostorov, sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice.

2. Pravila obnašanja in ravnanja

a. Obiskovanje dejavnosti šole in vedenje

- Vse dejavnosti obveznega programa so za učence obvezne. Odsotnosti starši opravičijo na dogovorjen način.
- V primeru vnaprej napovedane odsotnosti oz. nezmožnosti udeležbe pri posamezni dejavnosti izven šole šola organizira nadomestno dejavnost za učence.
- Učenci prihajajo k pouku pravočasno. Zamujanje učitelji evidentirajo v dnevniku oddelka.
- Ob zvonjenju učenci v učilnici mirno počakajo učitelja.
- V času pouka je v šoli obvezna uporaba šolskih copat, pri uri športne vzgoje pa športnih copat.
- Učenke in učenci telovadijo vedno v športni opremi, garderobe zapustijo čiste in urejene. Garderobe so med urami športne vzgoje zaklenjene. Po večkratnem opozorilu zaradi pozabljanja športne opreme učitelj obvesti starše, da poskrbijo, da učenec hodi pripravljen k uram športa. Športna dejavnost je opravičena samo z zdravniškim opravičilom.
- Med poukom ne žvečimo žvečilnih gumijev in ne jemo.
- Če učenec zamudi uro, se opraviči učitelju, ki v dnevnik zapiše, koliko učne ure je zamudil. Razrednik po razgovoru z učiteljem in učencem odloči ali bo zamudo opravičil ali ne. Ko prvič zaspi, se učenca opozori, da bo naslednjič dobil neopravičeno uro.
 - 1 neopravičena ura – ustni opomin,
 - 3 neopravičene ure – pisno opozorilo razrednika za starše,
 - 6 neopravičenih ur (ne v enem dnevu) – razrednik pripravi vzgojni načrt ukrepanja,
 - 30 neopravičenih ur – vzgojni opomin.
- V šolo ne prinašamo dragocenih ali nevarnih predmetov.
- Ne maramo, da nas kdo zmerja, žali, tepe, grozi, skriva ali vzame naše stvari, zato tudi mi tega ne delamo drugim. Imamo ničelno toleranco do nasilja.
- V času pouka, jutranjega varstva, podaljšanega bivanja in dneh dejavnosti je uporaba mobilnih telefonov in ostalih elektronskih pripomočkov prepovedana. Za nujne klice je učencem (v spremstvu učitelja) na voljo telefon v tajništvu šole. Šola za poškodovane, izgubljene ali ukradene predmete ne odgovarja.
 - V primeru, da učenec uporablja mobilne naprave kljub prepovedi, jih lahko zaposleni zasežejo. Zasežene naprave lahko starši osebno prevzamejo v tajništvu.
- Kajenje, uživanje alkoholnih pijač in drog, preprodaja predmetov in prosjačenje je na šolskem prostoru prepovedano. Prepoved velja za učence, učitelje in druge delavce šole kakor tudi za obiskovalce šole.
- Učenci se z učitelji na začetku leta dogovorijo za red in pravila učilnicah, za katere bodo skrbeli celo šolsko leto.

- Vsak učenec redno prinaša šolske potrebščine, poslušna razlago in navodila, izvaja zastavljene naloge, piše domače naloge in opravlja tudi druge obveznosti, ki jih zahteva učitelj določenega predmeta. Izogiba se dejavnosti, ki povzročajo hrup, žalijo učitelja in člane tehničnega osebja ali sošolce.
- V primeru opravičljivih izostankov učenci nadoknadijo učno snov s pomočjo učitelja pri dopolnilnem pouku ali v oddelku podaljšanega bivanja. Pri neopravičenih izostankih učenci za manjkajočo snov poskrbijo sami. Za učence nižjih razredov lahko za to poskrbijo starši po navodilih učitelja.
- Nepotrebno zadrževanje na straniščih ni dovoljeno. Vsi učenci pazijo na red in čistočo. S papirjem, vodo, elektriko ravnamo čimbolj varčno.
- Zadrževanje učencev na šolskem področju po pouku ni dovoljeno.
- Prepovedano je vnašanje nevarnih snovi v šolo. Sem prištevamo pirotehnična sredstva, tobakne izdelke, energijske in alkoholne pijače ter druge nevarne oz. prepovedane snovi.
- Urejenost in čistoča stavbe in njene okolice sta merilo naše kulture, zato se trudimo za estetski videz šole.
- Odpadke ločeno mečemo v koš, poberejo tudi tiste, ki bi jih sicer morali prestopiti oziroma se jim izogniti.
- Učenci naj opozorijo dežurne učitelje na dogajanje, ki ni v skladu s hišnim redom in pravili šole. Dežurne učitelje ali vodstvo šole obvestijo tudi v primeru, če se na šoli dogaja kaj neobičajnega.
- Vljudnost je odraz človeka. Trudimo se, da z vsemi gojimo dobre odnose, upoštevamo njihova mnenja, spore rešujemo na miren in učinkovit način, zato: z drugimi ravnamo tako, kot bi radi, da drugi ravnajo z nami.
- Učenci pazijo na primerno vedenje in govorjenje, znajo pozdraviti, se zahvaliti, se opravičiti, ne uporabljajo kletvic in neprimernih izrazov. V primeru kršenja le teh se uporabljajo ukrepi restitucije in mediacije. Učenci v šoli vse odrasle vikajo in naslavlajo z uradnimi nazivi (dogovorjene druge oblike nazivanja so dovoljene le za učence posebnega programa).
- Kazniva dejanja šola prijavi policiji, ki ukrepa skladno z zakoni.
- Vse oblike izsiljevanja, nasilja, ponarejanja, preprodajanja in uporabe nevarnih snovi najprej obravnava razrednik na urah oddelčne skupnosti in šele nato svetovalna služba. V hujših primerih se takoj obvesti zunanje institucije.
- Vsi delavci šole so odgovorni za izvajanje nadzora in usmerjanje učencev v ustrezno vedenje. Delavci šole ob ugotovitvi oblik nasilja ravnajo skladno z zakonom o preprečevanju nasilja v družini.

b. Prevozi s šolskim kombijem

Pri prevozih s šolskim kombijem veljajo pravila, ki jih morajo upoštevati vsi učenci:

- varno vstopanje in izstopanje brez prerivanja,
- na šolskem kombiju ni dovoljeno piti in jesti,
- v času prevoza se ne moti šoferja, dosledno je treba upoštevati njegova navodila,
- na kombiju mora je poleg šoferja še spremljevalec (ne velja za prevoze učencev v šolo in domov).

Če učenec večkrat krši pravila vedenja oz. se kršitve stopnjujejo, mu šola, v dogovoru s starši, lahko za določeno obdobje prepove vožnjo s šolskim kombijem.

c. Skrb za šolsko lastnino

- Za urejenost šole, učilnic, razstavljenih predmetov in drugo lastnino skrbimo učenci in vsi zaposleni.
- Pazimo, da ne uničujemo lastnine. Vsako škodo ali okvaro na opreми in stavbi, ki jo opazite, učenci obvezno prijavite v tajništvo šole, razredniku ali drugemu delavcu šole. V primeru materialne škode in poškodbe napiše zapisnik učitelj ali delavec šole, ki je ob dogodku prisoten oziroma prvi obveščен.
- Škodo, ki jo učenec povzroči namerno, mora poravnati sam oziroma njegovi starši.
- V razredih izvajajo nadzor nad urejenostjo razreda dežurni učenci in učitelji, ki v razredu poučujejo.
- Za urejenost učilnice skrbijo vsi učenci, še posebej pa dežurni učenci. V primeru, da dežurni učenec svojih dolžnosti ne opravlja vestno, se mu dežurstvo lahko podaljša.

d. Upoštevanje multikulturalnosti in različnosti

- Dopuščamo različen pogled na določene stvari kot posledica pripadnosti različnim kulturam.
- Smo strpni, kar pomeni sprejemanje dejstva, da smo ljudje raznoliki po načinu bivanja, govoru, vedenju, videzu in vrednotah.
- Vsi bi se radi v šoli dobro počutili in zato, da se bo to res zgodilo, smo odgovorni vsi v enaki meri.
- Med samim poukom in pri vseh ostalih dejavnostih v šoli dosledno poudarjamo različnost in enakovrednost vseh ljudi.

3. Opravičevanje odsotnosti

- Bolni otroci sodijo v domačo oskrbo, zato naj ne hodijo v šolo.
- V primeru bolezni ali drugih opravičenih odsotnosti starši lahko telefonsko javijo otrokovo odsotnost do 8. ure v tajništvo za tekoči dan.
- Odsotnost učenca so starši ali skrbniki dolžni najkasneje v 5 delovnih dneh od prvega dneva izostanka, pojasniti razredniku s pisnim opravičilom.
- Če učenec izostane več kot 5 dni, starši pa razredniku ne sporočijo izostanka, razrednik pozove starše, da sporočijo vzrok izostanka.
- V vsakem primeru izostanka nad tremi dnevi je potrebno prinesiti zdravniško opravičilo.
- Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot 5 dni v šolskem letu.
- Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.
- Udeležba na dejavnostih je obvezna. Za plačljive dejavnosti je potrebno opravičene odsotnosti javiti organizatorju vsaj tri dni pred izvedbo, sicer mora učenec poravnati vse stroške, ki nastanejo zaradi neudeležbe (razen v primeru bolezni, ki jo dokaže z zdravniškim opravičilom).
- Opravičevanje odsotnosti vpliva tudi na prijavo oz. odjavo učencev od šolske prehrane. To je podrobneje urejeno v Pravilih šolske prehrane.

4. Vzgojni ukrepi za posamezne kršitve pravil

Ločimo lažje in hujše kršitve pravil šolskega reda.

Lažje kršitve so:

- namerno zamujanje k pouku,
- zamujanje in namerno izogibanje vzgojno izobraževalnih dejavnosti (plavanje, športna vzgoja, dnevi dejavnosti, tabori, ipd.),
- izostajanje od pouka brez pisnega obvestila staršev oz. skrbnikov ali napovedi, neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti (prihajanje brez šolskih potrebščin in domačih nalog ter nesodelovanje in motenje pri pouku),
- prinašanje nedovoljenih predmetov,
- namerno uničevanje šolskega inventarja,
- poškodovanje vrstnikovih predmetov,
- neprimeren odnos do hrane (namerno packanje, polivanje, ...),
- nespoštljivo obnašanje do učiteljev, drugih zaposlenih in vrstnikov,
- neupoštevanje navodil za varno gibanje ter s tem ogrožanje svoje varnosti, varnosti drugih učencev in zaposlenih,
- neupoštevanje pravil hišnega reda.

Hujše kršitve pravil so:

- ponavljajoče kršitve pravil šolskega reda, za katera so že bili izrečeni vzgojni ukrepi,
- neupoštevanje navodil za varno ravnanje z orodjem, aparati, pripomočki, ki se uporabljajo pri pouku, ter s tem ogrožanje svoje varnosti, varnosti drugih učencev in zaposlenih,
- verbalne in neverbalne grožnje vrstnikom in zaposlenim,
- fizično nasilje nad vrstniki, učitelji ali drugimi osebami (grizenje, brcanje, pretepanje...),
- izsiljevanje in grožnje s predmeti, ki povzročijo telesno poškodbo (nož, orožje, ostali ostri predmeti),
- prilaščanje tuje lastnine,
- spolno nadlegovanje vrstnikov,
- prinašanje in uporaba pirotehničnih sredstev v šoli ali pri drugih dejavnostih, ki jih organizira šola,
- uničevanje uradnih dokumentov, ponarejanje podatkov in podpisov,
- prinašanje, posedovanje, prodaja in napeljevanje vrstnikov h kajenju in k uživanju nedovoljenih drog in alkohola v šoli in pri drugih dejavnostih, ki jih organizira šola.

a. Vzgojni ukrepi

- Vzgojne ukrepe se izvaja v primerih, ko učenec ponavljajoče krši pravila šolskega reda in druge dolžnosti.
- Pred izrekanjem vzgojnega ukrepa se učencu pomaga spremeniti neustrezno vedenje.
- O teži posameznega prekrška odločajo strokovni delavci šole.
- Postopek vodi strokovni delavec, pri katerem se je kršitev zgodila. Glede na resnost prekrška lahko sodelujejo tudi razrednik, svetovalna služba in ravnatelj.
- O razlogih za uporabo vzgojnih ukrepov vodi zapise razrednik, svetovalna služba oz. tisti, ki vodi postopek obravnave neustreznega vedenja. Zapise zbira in ureja razrednik.
- O izvedenih vzgojnih ukrepih razrednik seznani starše.

Vzgojni ukrepi, ki jih lahko uporabimo:

- Ustno opozorilo učitelja (ali druge odrasle osebe), ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko

vedenje ni sprejemljivo.

- Razgovor z učencem po pouku o rešitvi problema.
- Ustno (po telefonu) ali pisno obvestilo staršem o kršitvi.
- Soočenje vseh vpletenih opravi razrednik. Starši so se dolžni v kritičnih situacijah odzvati na klic razrednika v najkrajšem možnem času in se aktivno vključiti v reševanje vzgojne problematike svojega otroka. Če starši razgovor odklonijo, to ne zadrži uporabe vzgojnega ukrepa.
- Učenec je obravnavan v svetovalni službi.
- Povečan nadzor nad učencem (zaposleni).
- Dodatno spremstvo pri vzgojno-izobraževalnih dejavnosti (tabori, šole v naravi, dnevi dejavnosti, ekskurzije, tekmovanja...) ali pa se zanj organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces.
- Nadzor je potreben, če učenec pogosto krši hišni red in pravila šolskega reda ter s tem ogroža svojo varnost in varnost drugih ali povzroča škodo.
- Prepoved udeležbe oz. možnost udeležbe le ob prisotnosti staršev na šolskih ali izvenšolskih dejavnostih šole.
- Prepoved nadaljevanja bivanja na taboru/v šoli v naravi.
- Začasna ali trajna prepoved obiska interesne dejavnosti.
- Družbeno koristno delo za učence, ki so namerno povzročili škodo, ali materialna poravnava za povzročeno škodo.
- Ukinitev nekaterih ugodnosti učencu, ki jih šola nudi učencem.
- Začasen odvzem predmeta (mobilni telefon, nakit, igrače, predvajalnik glasbe), s katerim moti učni proces ali ogroža varnost. Strokovni delavec, ki je predmet odzvel, o tem obvesti starše. Starši lahko začasno odvzeti predmet prevzamejo v šoli.
- Obvestilo pristojnemu Centru za socialno delo v primeru težjih kršitev, ponavljanja kršitev, nesodelovanja staršev...

e. Vzgojni opomini (60. člen ZOsn)

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku.

Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznani učiteljski zbor.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeležke.

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

f. Prešolanje

V skrajnih primerih, ko vzgojni ukrepi ne zaležejo, šola lahko sproži postopek prešolanja učenca. Postopek in pogoji zanj so opredeljeni v 54. členu Zakona o osnovni šoli.

5. Organiziranost učencev

- Učenci se organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.
- Učenci oddelčne skupnosti volijo predsednika in namestnika.
- Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge za boljše delo in razreševanje problemov.
- Za uveljavljanje svojih interesov se oddelčne skupnosti povezujejo v šolski parlament.
- Šolski parlament sestavljajo predsedniki posameznih oddelčnih skupnosti ali njihovi namestniki.
- Šolski parlament skliče ravnatelj vsaj dvakrat v šolskem letu.
- Oddelčne skupnosti se lahko povezujejo tudi v šolsko skupnost. Šolska skupnost ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

6. Sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev

- Šola v sodelovanju z zdravstvenim domom skrbi za sistematske preglede pri zdravniku in zobozdravniku. Za ostale zdravstvene preglede in obravnave skrbijo starši.
- Šola skrbi za preventivno zdravstveno vzgojo učencev v povezavi z različnimi organizacijami in ustanovami.
- Šola v primeru nezgode v času pouka ali na dnevih dejavnosti nudi prvo pomoč, obvesti starše in po potrebi pokliče nujno medicinsko pomoč. Po potrebi šola priskrbi tudi spremstvo v zdravstveni dom ali bolnico.

7. Medsebojno obveščanje

- Šola učence in starše obvešča o dejavnostih in spremembah preko ustnih in pisnih obvestil, preko elektronskih obvestil starše, ki se na to naročijo, ter preko šolske spletne strani.
- Starši vsako spremembo podatkov, preko katerih jih lahko šola kontaktira, šoli sporočijo v najkrajšem možnem času.

8. Pravila šolske prehrane

Šola omogoča učencem uživanje malice in kosila. Hrano zaradi majhnosti šole dostavljamo dnevno s sosednje osnovne šole. Pri delu s hrano upoštevamo naslednja pravila:

a. Prijavljanje in odjavljanje prehrane

- Učenci se k malici in kosilu prijavijo na začetku šolskega leta.
- Dežurni učenci do 8. ure zjutraj sporočijo v kuhinjo manjkajoče učence in jih odjavijo od malice in kosila. V kolikor bo učenec prišel k pouku, starši lahko do 8. ure sporočijo kasnejši prihod učenca in ga prijavijo na malico.
- Učenci, ki niso prijavljeni na kosilo, se v posameznem dnevu do 8. ure lahko prijavijo h kosilu v kuhinji.
- Starši morajo poravnati obveznosti za prehrano v predpisanem roku.
- Starši lahko za stalno odjavijo vse ali posamezne obroke šolske prehrane. Odjava velja z naslednjim dnevom po prejemu odjave.
- Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola.
- Po preteku odjave posameznega obroka ali obrokov velja, da je učenec zopet prijavljen na vse obroke, če starši niso pravočasno podaljšali odjave.

g. Kulturno uživanje hrane

- Med prehranjevanjem ne motimo drug drugega pri jedi. S hrano ravnamo spoštljivo.
- K malici in kosilu učenci vedno prihajajo v spremstvu učitelja.
- V času kosila smejo v jedilnico le učenci, ki so naročeni na kosilo. V jedilnico vstopajo brez šolskih torb.
- Dežurni učitelji, kuharica in ostali zaposleni vršijo nadzor in opozarjajo učence na kulturno uživanje hrane. V primeru kršitev se uporabljajo določila šolskega reda.

h. Vzdrževanje reda in čistoče

- Za red in čistočo jedilnice so odgovorni dežurni učenci, ki jih določijo učitelji.
- Dežurni učenci pripravijo mize za malico, po končani malici pospravijo in pobrišejo mize. Pri kosilu za čistočo poskrbi vsak posameznik sam, dežurni učenci pa poskrbijo za končno čistočo. Nadzor in usmerjanje učencev vršijo dežurni učitelji in drugi delavci.

i. Dietna prehrana

- Šola organizira dietno prehrano v okviru možnosti, ki jih ponuja in omogoča ponudnik prehrane.
- Starši se na podlagi pisnega obvestila, potrdila lečečega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika s šolsko svetovalno delavko dogovorijo za možnost dietne prehrane. Novo zdravniško potrdilo starši predložijo vsako šolsko leto.

j. Evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov

- Evidentiranje koriščenja obrokov vodi kuharica oz. v njeni odsotnosti drugi zaposleni – v evidenci malic in kosil. Evidenco kuharica mesečno odda v tajništvo, na podlagi česar se pripravi obračun obrokov.
- Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano, ki obsega podatke v skladu s 17. členom Zakona o šolski prehrani (ZŠolPre-1).
 - Podatke, kot so:
 - številka odločbe, s katero je bilo odločeno o upravičenosti do dodatne

- subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo,
- datum nastopa pravice do dodatne subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo in obdobje upravičenosti,
- višina dodatne subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo

pridobi šola iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). Če navedenih podatkov ni mogoče pridobiti iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, jih šola pridobi od pristojnih centrov za socialno delo oziroma od učenca oziroma staršev.

- Do osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka lahko dostopajo le s strani ravnatelja pooblaščen delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane.
- Šola obdeluje podatke iz svoje evidence in centralne evidence za namen:
 - izvajanja Zakona o šolski prehrani in
 - zaračunavanja plačila za šolsko prehrano staršem.
- Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta učencev in staršev ni razvidna.

k. Obveščanje učencev in staršev

- Šola seznanja starše in učence z organizacijo šolske prehrane preko obstoječih komunikacijskih virov.
- Šola obvešča starše o vsakokratni spremembi cen malice (določi jih minister, pristojen za šolstvo) in kosila, ki jih sprejme svet šole na podlagi izračuna ponudnika.

l. Subvencioniranje šolske prehrane

- Starši uveljavljajo pravice do subvencioniranja šolske prehrane pri pristojnih centrih za socialno delo.
- Pravico do subvencije za šolsko prehrano imajo učenci za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem.

m. Neprevzeti obroki

Obroke šolske prehrane, ki niso bili:

- pravočasno odjavljeni ali
- jih učenci v predvidenem času niso prevzeli,

šola zaradi odnosa do hrane in kulture prehranjevanja brezplačno odstopi drugim učencem.

n. Prinašanje hrane in pijače v šolo

- Učenci k pouku ne prinašajo hrane in pijače. Kadar gre za proslavo rojstnih dni in je to dogovorjeno z učiteljem, lahko učenci izjemoma prinesejo hrano in pijačo.
- Dnevi dejavnosti so namenjeni spoznavanju novih znanj. Učenci s seboj lahko prinesejo dogovorjeno količino hrane in pijače. K ustrezni pijači ne sodijo gazirane pijače in energijski

napitki.

9. Veljavnost pravil šolskega reda

- Pravila šolskega reda veljajo dan po objavi na oglasni deski šole.
- S pravili šolskega reda se seznanijo vsi učenci, straži in zaposleni v šoli.

Datum: 30. avgust 2017

Ravnateljica

Aleksandra Valančič